

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

### CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL

Código da publicitação do procedimento (Aviso n.º)

Referência (Letra)

### CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Área de atividade (quando aplicável) \_\_\_\_\_

Vínculo (origem):

CTFP por tempo indeterminado

CIT por tempo indeterminado

Outro (Especifique)

\_\_\_\_\_

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome

completo:

Data de nascimento:

Sexo: Masculino

Feminino

Nacionalidade:

Número BI/CC:

NIF:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

\_\_\_\_\_

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço eletrónico :

\_\_\_\_\_



## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

- 01** Menos de 4 anos de escolaridade
- 02** 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)
- 03** 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)
- 04** 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)
- 05** 11.º ano
- 06** 12.º ano (ensino secundário)
- 07** Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)\*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- 08** Bacharelato
- 09** Licenciatura
- 10** Pós-graduação
- 11** Mestrado
- 12** Doutoramento
- 13** Curso de especialização tecnológica
- 14** Habilitação ignorada

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

\* Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

**2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:**

**2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:**

## 3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

**3.1 Titular de relação jurídica de emprego no SNS?**

Sim  Não

**3.2- Em caso negativo passe directamente ao ponto 4 deste formulário.**

**Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:**

<b>3.2.1- Contrato em FP</b>	<b>Por tempo indeterminado</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Transitória por tempo determinado</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Transitória por tempo determinável</b>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.2- Contrato Individual Trabalho</b>	<b>Por tempo indeterminado</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tempo determinado</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tempo determinável</b>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.3 - Em mobilidade</b>	<b>Vínculo e Inst. de origem _____</b>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.4 - Situação atual</b>	<b>Em exercício de funções</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Outra. – Qual? _____</b>	<input type="checkbox"/>

**3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:**

---

**3.2.5 Carreira e categoria detidas:**

---

**3.2.6 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:**

---

**3.2.7 Posição remuneratória detida:**

---

**3.2.8- Avaliação de desempenho (últimos três biénios):**

Anos	2015/2016	Menção quantitativa e qualitativa		
Anos	2017/2018	Menção quantitativa e qualitativa		
Anos	2019/2020	Menção quantitativa e qualitativa		

#### 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

**4.1 Funções exercidas, directamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:**

Funções	Data	
	Início	Fim

**4.2 Outras funções e actividades exercidas:**

---



---



---



---



---



---



---



---

## 5. REQUISITOS DE ADMISSÃO

" Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP e no artigo 12.º do Decreto -Lei n.º 248/2009, de 22 de setembro, na sua redação atual"

Sim Não

 

## 6. NECESSIDADES ESPECIAIS

**6.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.**

---

---

---

---

## 7. DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO (TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS)

A formalização de uma candidatura no âmbito de qualquer processo de seleção e recrutamento envolve, necessariamente, o fornecimento de um conjunto de dados pessoais que serão, *a posteriori*, objeto do devido tratamento e análise, mas apenas no âmbito desse processo.

A recolha e tratamento de dados pessoais restringe-se ao estritamente necessário para assegurar que o processo de recrutamento se pauta por critérios de legalidade, igualdade, transparência, rigor e orientado para a prossecução do interesse público, versando designadamente sobre: A análise do preenchimento dos requisitos de admissão, a aplicação dos métodos de seleção previstos no aviso de abertura, a publicitação das listagens legalmente exigíveis (contendo a identificação nominal dos candidatos admitidos e excluídos, aprovados e não aprovados nos métodos de seleção, respetivas classificações obtidas em cada método de seleção eliminatório e posterior ordenação final), os requerimentos de audiência de interessados e apreciações do respetivo mérito, comunicações e demais notificações, fornecimento de acesso a elementos do procedimento, nos limites legais, para efeitos de audiência dos interessados, impugnação administrativa ou judicial, e demais atos indispensáveis para cumprimento dos aludidos fins. Terminado o processo de recrutamento, e após o decurso do prazo legal de um ano para impugnação contenciosa, os dados serão eliminados.

"Declaro, para os devidos efeitos, designadamente do disposto no art. 13.º do Regulamento Geral Sobre a Proteção de Dados (RGPD), que tomei conhecimento das informações vertidas acima, no que respeita aos fundamentos legais, finalidades de tratamento, prazo de conservação e direitos dos titulares dos dados pessoais, entre outras de igual pertinência e que autorizo expressamente a utilização dos dados em causa para os fins indicados"

Sim Não

 

## 8. DECLARAÇÃO

**"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".**

**Localidade:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Assinatura**

---

