

CONTRATAÇÃO (*Recrutamento online*)

A Unidade Local de Saúde de Matosinhos E.P.E. pretende contratar um/a Assistente Técnico/a para exercício de funções no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, em regime de 35 horas semanais, com uma remuneração base mensal de 703,13 euros, acrescida de subsídio diário de refeição.

1. Requisitos de Admissão:

- Ensino secundário completo, com formação complementar na área de Direito (por ex: consultoria, secretariado ou assessoria jurídica ou licenciatura correspondente);
- Experiência profissional em processamento salarial/gestão de pessoal mínima de 3 meses;
- Domínio de ferramentas informáticas, nomeadamente Microsoft Word™ Excel™ e Outlook™;
- Disponibilidade Imediata.

Os candidatos que não reúnam **todos** os requisitos de admissão supra indicados serão excluídos do processo seleção.

2. Documentos a apresentar: Exemplar do “*Curriculum Vitae*”, acompanhado do certificado das habilitações literárias e de eventuais comprovativos de formação/experiência complementar, em apenas um documento.

3. Prazo e modo de entrega das candidaturas: As candidaturas deverão ser remetidas por correio eletrónico para o endereço rh@ulsm.min-saude.pt, até ao dia 17 de setembro de 2021, inclusive, tendo de fazer referência expressa ao tipo de recrutamento a que se propõe – Processo de Recrutamento e Seleção de Assistente Técnico/a para exercício de funções no Serviço de Gestão de Recursos Humanos da ULSM E.P.E..

4. A seleção dos/as candidatos/as admitidos/as terá por base a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, após aferição dos requisitos de admissão, e constituirão fatores preferenciais de seleção a experiência profissional e a experiência adquirida em funções similares às que se pretendem colmatar.

5. Qualquer informação adicional poderá ser obtida através de contacto para o endereço eletrónico rh@ulsm.min-saude.pt

Matosinhos, 15 de setembro de 2021

O Diretor do Departamento de Gestão de Recursos e Gestão Documental